

שם הנוהל: טיפול העירייה במפגעים בשטחים פרטיים מספר הנוהל: 777

הנוהל תקף מיום 30.3.2014

מבטל נוהל מס' 777 "טיפול העירייה במפגעים בשטחים פרטיים" מיום 10.2.08

1. רקע:

על פי החוק מי שהוא בעל נכס או מחזיק בו חייב להחזיק את הנכס באופן שלא יתקיים בו מפגע, על אחת כמה וכמה מפגע המהווה סכנה למחזיקים בו או לציבור.

בלי לגרוע מחובתו זו של בעל הנכס או המחזיק בנכס, רשאית העירייה, על פי שיקול דעתה, בהתקיים התנאים הקבועים לעניין זה בדין, להיכנס לנכס ולהסיר מפגעים שיש בהם כדי לגרום נזק לסביבה. בעל נכס שבשטחו פעלה העירייה, יידרש לשאת בעלויות בגין הסרת המפגע על ידי העירייה, לשלם קנסות שיוטלו עליו ולעמוד בכל הליך משפטי אחר שהעירייה רשאית לנקוט לפי הנסיבות ועל פי כל דין.

נוהל זה עוסק בטיפול במפגעים מסוימים בשטחים פרטיים:

- מפגעים מפסולת בניין
- מפגעים מקריסת מערכת הביוב הפרטית או מנזילות ברשת המים הפרטית
- מפגעים בדרכים שיש בהן זיקת הנאה לציבור.

מפגעים אחרים מאלה הכתובים מעלה יטופלו לפי ההליך המותווה בנוהל זה בשינויים שמחייבות הנסיבות.

נוהל זה אינו עוסק בטיפול במפגעים האלה:

- א. טיפול העירייה באמצעות אגף שיפור פני העיר (שפ"ע) במפגעים בשטחים פרטיים - טיפול לפי תכנית עבודה מאושרת ומתוקצבת.
- ב. טיפול העירייה במפגעים בשטחים בבעלות מינהל מקרקעי ישראל - טיפול זה ייעשה על פי ההסכם בין העירייה למינהל.
- ג. טיפול במפגעים בבניינים פרטיים על פי נוהלי המדור למבנים מסוכנים.

הכתוב בנוהל זה מתבסס על הקבוע בחוקים האלה:

- פקודת העיריות
- חוק העזר לתל-אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון), התש"ס 1980
- חוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב) התשמ"ב 1982
- חוק הרשויות המקומיות (ביוב) התשכ"ב – 1962.

2. מטרות:

מטרות נוהל זה הן אלה:

2.1. לפרט את תהליך הטיפול של העירייה במפגעים מפסולת בניין, במפגעים בדרכים שיש בהן זיקת הנאה לציבור ובמפגעים הנובעים מקריסת מערכת הביוב הפרטית או מנזילות ברשת המים הפרטית – מפגעים בשטחים פרטיים.

2.2. לפרט את האמצעים שתנקוט העירייה נגד בעלי נכס ומחזיקים שבשטחם קיים מפגע.

3. הגדרות

3.1 שטח פרטי - מקרקעין, לרבות כל הבנוי והנטוע עליהם, שאינם בבעלות עיריית תל-אביב-יפו או מדינת ישראל בכלל, לרבות שטחים שיש בהם זיקת הנאה לציבור ושטחים פרטיים פתוחים (שפ"פ).

יוצאים מחוץ להגדרה זו בניינים פרטיים, שהטיפול במפגעים בשטחם נעשה על פי נוהלי המדור למבנים מסוכנים.

3.2 מפגע - השארת פסולת בניין, מכשול בדרך, קריסת מערכת הביוב הפרטית או

נזילות ברשת המים הפרטית, שיש בהם בכדי לגרום השפעה שלילית על המחזיקים בשטח או על הציבור והסביבה.

3.3 מפגע הגורם נזק לסביבה - מפגע, שהשפעתו השלילית פוגעת בעיקר בציבור שאינו אחראי למפגע ולהסרתו, בייחוד מפגע בשטח פרטי שיש בו זיקת הנאה לציבור ומפגע בשטח פרטי שגלש לשטח ציבורי.

3.4 מפגע אחר - מפגע בשטח הפרטי, שאינו אחד מאלה הכתובים בסעיף 3.2.

3.5 הוועדה - ועדה שמינה מנכ"ל העירייה ביום 7 באוגוסט 2007 כדי לקבוע את אופן טיפול העירייה בשטחים פרטיים.

חברים בוועדה:

- משנה למנכ"ל- יו"ר הוועדה
- גזבר העירייה או נציגו – חבר
- משנה ליועץ המשפטי (בתחום האזרחי) או נציגו- חבר

משתתפים נוספים לפי צורך בלבד או נציגיהם:

- מנהלי מחלקת פיקוח על הבנייה
- משנה ליועץ המשפטי בתחום הפלילי
- מנהל אגף פיקוח
- מנהל המוקד העירוני
- מנהל אגף שיפור פני העיר או נציגו - משתתף בדיונים על המשך טיפול במפגעים מפסולת בניין.
- מנהל תאגיד המים או נציגו - משתתף בדיונים על המשך טיפול במפגעים במערכת הביוב או ברשת המים.
- מנהל אגף הדרכים והמאור או נציגו - משתתף בדיונים על המשך טיפול במפגעים בדרכים.
- מנהל אגף אגרות ודמי שירותים או נציגו – משתתף בדיונים על פעילות הגבייה.
- מנהל אגף הכנסות מבנייה ומפיתוח או נציגו – משתתף בדיונים על פעילות הגבייה.

מרכז הוועדה - נציג לשכת המשנה למנכ"ל.

3.6 האגף המבצע - אגף שיפור פני העיר בנוגע להסרת מפגעים מפסולת בניין.
 - תאגיד המים בנוגע לטיפול במפגעים הנובעים מקריסת מערכת הביוב או מנזילות ברשת המים הפרטית.
 - אגף הדרכים והמאור בנוגע לטיפול במפגעים בדרכים פרטיות שיש בהן זיקת הנאה לציבור.
 - האגף שבאחריותו הטיפול במפגע בשטח הציבורי - בנוגע למפגע אחר.

3.7 דרישה לביצוע - דרישה לאגף המבצע להסיר את המפגע. לדרישה יצורף המידע הנדרש לאגף המבצע להמשך הטיפול במפגע (כמפורט בסעיף הבא 3.8)

3.8 המידע הנדרש לאגף המבצע להמשך הטיפול במפגע

- א. כתובת הנכס (גם גוש וחלקה)
- ב. תיאור המפגע (גם באמצעות תמונות)
- ג. פרטי המחזיקים בנכס - לפי נתונים בקובץ המחזיקים בחשבונות ארנונה
- ד. פרטי בעלי הנכס - לפי נסח טאבו (מספרי זהות, שמות וכתובות)
- ה. פירוט הדרישות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים בנכס להסרת המפגע (מועד ומהות) וצירוף העתקי הדרישות
- ו. פירוט הדוחות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים בנכס (מועד ומהות).

3.9 המידע הנדרש לוועדה לשם החלטה - בהליך רגיל

- א. כתובת הנכס ותיאור המפגע (גם באמצעות תמונות)
- ב. תרשים סביבה
- ג. הערכת חומרת המפגע
- ד. פירוט הפעולות שביצעה העירייה להסרת המפגע ועלותן (מועד ומהות)
- ה. פירוט העבודות שיש עוד לבצע להסרת המפגע ועלותן
- ו. פירוט הדרישות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים להסרת המפגע (מועד ומהות)
- ז. פירוט הדוחות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים על אי קיום דרישה (מועד ומהות)
- ח. פירוט כתבי האישום שהגישה המחלקה הפלילית
- ט. המלצת האגף המבצע באשר להמשך הטיפול במפגע.

3.10 המידע הנדרש לשם החלטה - בהליך דחוף

- א. כתובת הנכס ותיאור המפגע (גם באמצעות תמונות)
- ב. הערכת חומרת המפגע
- ג. פירוט העלויות של העבודות להסרת המפגע.

3.11 המידע הנדרש למחלקה הפלילית להגשת כתב אישום

- א. כתובת הנכס (גם גוש וחלקה)
- ב. תיאור המפגע (גם באמצעות תמונות)
- ג. פרטי המחזיקים בנכס לפי נתונים בקובץ המחזיקים בחשבונות ארנונה
- ד. פרטי בעלי הנכס לפי נסח טאבו
- ה. פירוט הדרישות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים להסרת המפגע – מועד, מהות, אופן מסירת הדרישה והעתקי הדרישות.
- ו. פירוט הדוחות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים להסרת המפגע (מועד ומהות)
- ז. פירוט הפעולות שביצעה העירייה להסרת המפגע ועלותן.

3.12 המידע הנדרש למחלקה האזרחית להגשת תביעה ל"צו עשה"

- א. כתובת הנכס (גם גוש וחלקה)
- ב. תיאור המפגע (גם באמצעות תמונות)
- ג. פרטי המחזיקים בנכס - לפי נתונים בקובץ המחזיקים בחשבונות ארנונה
- ד. פרטי בעלי הנכס - לפי נסח טאבו
- ה. פירוט הדרישות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים להסרת המפגע - מועד, מהות, אופן מסירת הדרישה והעתקי הדרישות
- ו. פירוט הדוחות שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים להסרת המפגע - (מועד ומהות)
- ז. פירוט הפעולות שביצעה העירייה להסרת המפגע ועלותן
- ח. פירוט כתבי האישום שהגישה המחלקה הפלילית
- ט. החלטת הוועדה בעניין (מועד ומהות).

3.13 המידע הנדרש לאגף אגרות ודמי שירותים או לאגף הכנסות מבנייה ומפיתוח לגביית התשלום בעד הוצאות העירייה להסרת מפגעים משטחים פרטיים

- א. תאריך החלטת הוועדה - אם מכוחה פעלה העירייה בשטח פרטי
- ב. כתובת הנכס (גם גוש וחלקה)
- ג. תיאור המפגע (גם באמצעות תמונות)
- ד. פרטי בעלי הנכס (גם מספר זהות או מספר חברה), החלק של כל אחד מהם בנכס (במ"ר), כתובתם לפי נסח טאבו או מרשם התושבים, והכתובת למשלוח בדואר.
- ה. החוק שמכוחו נגבה מבעלי הנכס התשלום בעד הוצאות העירייה להסרת מפגעים.
- ו. פירוט הדרישות להסרת המפגע שניתנו לבעלי הנכס ולמחזיקים (מועד, מהות ואופן מסירת הדרישה) בצירוף העתקי הדרישות ואישורי מסירה בדואר רשום
- ז. פרטי היחידה שביצעה את העבודות ושם איש קשר
- ח. מועד ביצוע העבודות שביצעה העירייה בשטח הפרטי
- ט. סכום ההוצאות לביצוע העבודה - אם קבעה אותו הוועדה
- י. התשלום לגבייה בעד הוצאות ביצוע העבודה.

4. סמכויות ואחריות

- 4.1 הוועדה
 - אחריות למדיניות העירייה לטיפול במפגעים בשטחים פרטיים – מדיניות המפורסמת בנוהל זה.
 - מוסמכת לדון ולהחליט על אופן המשך הטיפול במפגעים בשטחים פרטיים
 - מוסמכת להצביע על מקור התקציב- אם החליטה לבצע פעולות להסרת מפגע בשטח פרטי.
- 4.2 אגף הפיקוח העירוני
 - ריכוז הפניות הנוגעות למפגעים בשטחים פרטיים בעיר.
 - איתור פרטי בעלי הנכס על פי נסח טאבו ואיתור פרטי המחזיקים בנכס על פי קובץ מחזיקים בחשבונות הארנונה.
 - הוצאת דרישות להסרת המפגע למחזיקים בנכס ובעלי הנכס מכוח חוק העזר לתל-אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון), התש"ס 1980.
 - ביקורות אחר ביצוע הדרישות.
 - הגשת דוחות על מפגע בשטח פרטי או על אי קיום דרישה.
 - ייזום פגישות בשטח הפרטי עם נציגי האגפים המבצעים לפי הצורך.
 - העברת המידע הנדרש לאגף המבצע.
 - העברת דרישת ביצוע להסרת המפגע לאגף המבצע.
 - העברת המידע הנדרש לוועדה כמפורט בנוהל.
 - העברת המידע הנדרש למחלקה הפלילית כמפורט בנוהל.
 - העברת המידע הנדרש למחלקה האזרחית כמפורט בנוהל.
 - ביקורת לבדיקת הסרת מפגעים לפי החלטות בית המשפט.
- 4.3 האגף לשיפור פני העיר
 - קביעת הפעולות שיש לבצע כדי להסיר את המפגע.
 - הערכת עלויות העבודות להסרת המפגע ולמניעת הישנותו.
 - בעבודות מורכבות - לפי שיקול דעת האגף יש לוודא שאין צווי עיכוב לביצוע.
 - ביצוע עבודות להסרת המפגע בשטח הפרטי לפי דרישת אגף הפיקוח ובתנאים המפורטים בנוהל.
 - העברת המידע הנדרש לאגף אגרות ודמי שירותים כמפורט בנוהל.
 - העברת המידע הנדרש לוועדה כמפורט בנוהל.
- 4.4 תאגיד המים
 - קביעת הפעולות שיש לבצע כדי להסיר את המפגע.
 - הערכת עלויות העבודות להסרת המפגע ולמניעת הישנותו.
 - הוצאת דרישות לבעלי הנכס ולמחזיקים מתוקף חוק הרשויות המקומיות (ביוב) התשכ"ב 1962.
 - ביקורת לבדיקת ביצוע הדרישות.
 - ייזום פגישות בשטח הפרטי עם נציגי המדור למבנים מסוכנים לפי הצורך.

- ביצוע עבודות ראשוניות להסרת מפגע הגורם נזק לסביבה ואי אפשר לדחות את הטיפול בו.
- העברת המידע הנדרש לאגף הכנסות מבנייה ומפיתוח כמפורט בנוהל.
- העברת המידע הנדרש לוועדה כמפורט בנוהל.
- העברת המידע הנדרש למחלקה הפלילית כמפורט בנוהל.
- העברת המידע הנדרש למחלקה האזרחית כמפורט בנוהל.

- 4.5 אגף הדרכים והמאור
- קביעת הפעולות שיש לבצע כדי להסיר את המפגע.
 - הערכת עלויות העבודות שיש לבצע להסרת המפגע ולמניעת הישנותו.
 - ביצוע עבודות להסרת מפגעים הגורמים נזק לסביבה בדרכים שיש בהן זיקת הנאה לציבור כמפורט בנוהל.
 - העברת המידע הנדרש לוועדה כמפורט בנוהל.

- 4.6 אגף התקציבים
- אחראי לעשות את הפעולות הנדרשות לאישור העברת תקציב לביצוע עבודות שאישרה הוועדה.

- 4.7 אגף החשבות
- יוודא כי ההוצאות לביצוע עבודות בשטחים פרטיים הן מסעיף התקציב המיועד לכך, והשימוש בו הוא לעבודות מסוג זה בלבד.

- 4.8 האגף לגביית אגרות ודמי שירותים - במסגרת אחריותו השוטפת יעשה את הדברים האלה:
- גביית הקנסות שהטילה העירייה על בעלי הנכס והמחזיקים להסרת מפגעים.
 - גביית התשלום המגיע לעירייה בעבור פעולות שעשה אגף שיפור פני העיר להסרת מפגעים בשטחים פרטיים.
 - אכיפת הגבייה ומענה לתושבים בנוגע לחוב - לפי נוהלי מינהל הכספים.
 - מסירת דיווח פעמיים בשנה לוועדה על החוב לעירייה ועל פעולות האכיפה שננקטו.

- 4.9 האגף להכנסות מבנייה ומפיתוח - במסגרת אחריותו השוטפת יעשה את הדברים האלה:
- גביית התשלום המגיע לעירייה בעבור פעולות שעשה תאגיד המים להסרת מפגעים בשטחים פרטיים.
 - אכיפת הגבייה ומענה לתושבים בנוגע לחוב - על פי נוהלי מינהל הכספים.
 - מסירת דיווח פעמיים בשנה לוועדה על החוב לעירייה ועל פעולות האכיפה שננקטו.

- 4.10 המחלקה הפלילית בשירות המשפטי - העברת אישור בכתב לאגף שיפור פני העיר לפי דרישתו על קיום הליכי עיכוב לביצוע - אם אלה מתקיימים.
- הגשת כתב אישום נגד בעלי הנכס.
 - העברת החלטות בית המשפט לוועדה ולאגף הפיקוח העירוני בנוגע להליכים משפטיים הנוגעים למפגע.

- 4.11 המחלקה האזרחית בשירות המשפטי - הגשת תביעות לבית משפט ל"צו עשה" להסרת המפגע.
- נקיטת הליכים בגין ביזיון בית המשפט על אי ביצוע החלטותיו.
 - העברת החלטות בית המשפט לוועדה ולאגף הפיקוח העירוני בנוגע להליכים משפטיים הנוגעים למפגע.

5. הוראות כלליות

- 5.1 בעל נכס או מחזיק בו חייב להחזיק את הנכס באופן שלא יתקיים בו מפגע.
- 5.2 העירייה תדרוש מבעלי הנכס לקיים את חובתם כאמור בסעיף 5.1 ומשלא קיימו אותה רשאית היא לנקוט את ההליכים המשפטיים האלה:
- אגף הפיקוח העירוני יכתוב דוחות על אי מילוי דרישות שהוצאו מכוח חוק העזר לתל אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון), התש"ס 1980.

- המחלקה הפלילית תגיש כתבי אישום נגד בעלי הנכס ו/או המחזיקים או נגד אשמים אחרים שלא הסירו מפגע שהתקיים בשטח פרטי.
- המחלקה האזרחית תגיש תביעות ל"צו עשה" להסרת המפגע אם מוצו כל ההליכים המשפטיים הפליליים והמפגע לא הוסר או חוזר.
- אגף אגרות ודמי שירותים ואגף הכנסות מבנייה ומפיתוח יפעלו לגביית התשלומים המגיעים לעירייה בגין עבודות שביצעה בשטחים פרטיים ויאכפו את הגבייה.

5.3. ועדה עירונית תדון באופן הטיפול במפגעים בשטחים פרטיים.

5.4. האגפים בעירייה יפעלו על פי המפורט להם בנוהל זה.

האגפים בעירייה רשאים לבצע פעולות להסרת מפגע הגורם נזק חמור לסביבה ויש להסירו בדחיפות, גם ללא מסירת דרישה כדין. אם נדרשות עבודות יסודיות, יבוצעו העבודות בתנאי שהתקבל אישור מהוועדה, ואפשר שייעשו הדברים בהליך דחוף כמפורט בנוהל.

5.5. לוח הזמנים לביצוע כל פעולה יהיה כמפורט בנוהל, ואם אינו מפורט - יהיה ככל האפשר על פי אמנת השירות של העירייה לטיפול במפגעים.

6. טיפול במפגעים מפסולת בניין

הפעולות של אגף הפיקוח העירוני

דרישה להסרת המפגע

- 6.1. קיים מפגע בשטח פרטי, ימצא אגף הפיקוח העירוני את פרטי המחזיקים בשטח על פי קובץ מחזיקים בחשבונות הארנונה או את פרטי האחראים למפגע וימסור להם כדין דרישה להסיר את המפגע במועד שיקבע (ולא יאוחר מ-60 יום). אם אין מחזיקים בשטח הפרטי (השטח ריק או נטוש), ימצא אגף הפיקוח העירוני את פרטי בעלי הנכס (מספרי זהות, שמות, כתובות) על פי נסח טאבו וימסור להם כדין דרישה להסרת המפגע.
- הדרישות למחזיקים, לאחראים למפגע או לבעלי הנכס יהיו מכוח חוק העזר לתל-אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון) התש"ס 1980.
- 6.2. אגף הפיקוח העירוני יערוך ביקורת בשטח הפרטי לוודא שהוסר המפגע בתוך שבוע מתום המועד שנקבע למילוי הדרישה.
- 6.3. מצא אגף הפיקוח העירוני כי לא הוסר המפגע, יכתוב דוחות למחזיקים ולבעלי הנכס מכוח חוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב) התשמ"ב 1982.

המלצה על הגשת כתב אישום

- 6.4. לפי החלטת הוועדה או לפי שיקול דעת אגף הפיקוח העירוני – הכול על פי הנסיבות, ימליץ אגף הפיקוח העירוני להגיש כתב אישום נגד בעלי הנכס ו/או המחזיקים ו/או מבצע עבודות הבנייה או השיפוץ בפועל - אם נמסרה להם דרישה. לפי הצורך יתייעץ עם אגף שפ"ע, עם יו"ר הוועדה או עם חברי הוועדה. הנסיבות עשויות להיות אלה:
- בעלי הנכס והמחזיקים אינם מבצעים את דרישות העירייה להסרת אותו המפגע והימנעותם היא עקבית.
 - בעלי הנכס או המחזיקים מונעים מהעירייה לבצע עבודות להסרת המפגע.
- 6.5. המליץ אגף הפיקוח העירוני על הגשת כתב אישום, יעביר את המידע הנדרש למחלקה הפלילית. המחלקה הפלילית תפעל כמפורט בסעיפים 10.4, 10.5 ו-10.6.

העברת הטיפול לאגף שיפור פני העיר

- 6.6. אם לא מולאה הדרישה, אם הומלץ להגיש כתב אישום ואם לאו, יעביר אגף הפיקוח העירוני לאגף שיפור פני העיר דרישה להסרת המפגע.

יישום החלטות הוועדה

6.7. אגף הפיקוח העירוני יפעל על פי החלטות הוועדה:

- א. החליטה הוועדה להגיש תביעה ל"צו עשה" להסרת המפגע, יעביר אגף הפיקוח העירוני את המידע הנדרש למחלקה האזרחית, והמחלקה תפעל כמפורט בסעיפים 10.7 ו-10.8.
- ב. החליטה הוועדה להגיש כתב אישום נגד בעלי הנכס או המחזיקים, יעביר אגף הפיקוח העירוני את המידע הנדרש למחלקה הפלילית, והמחלקה תפעל כמפורט בסעיפים 10.4, 10.5 ו-10.6.
- ג. אם החליטה הוועדה להמתין להחלטות בית המשפט בנוגע לכתב האישום או לתביעה ל"צו עשה" שהוגשו- יעקוב אגף הפיקוח העירוני אחר הסרת המפגע ויודיע לוועדה אם הוסר המפגע, אם לאו.
- ד. החליטה הוועדה להוסיף לדרוש מבעלי הנכס ומהמחזיקים, יפעל אגף הפיקוח העירוני כמפורט בסעיפים 6.2 ו-6.3 ויודיע לוועדה על מצב המפגע בישיבתה הבאה.

הפעולות של אגף שיפור פני העיר

ביצוע פעולות להסרת המפגע

- 6.8. קיבל אגף שיפור פני העיר דרישה לביצוע מאגף הפיקוח העירוני, יבחן את המפגע, יקבע את הפעולות שיש לבצע כדי להסיר אותו ויעריך את עלותן.
- 6.9. אגף שיפור פני העיר רשאי לבצע את העבודה על פי התנאים האלה:
 - א. אם העלות המוערכת לביצוע העבודה קטנה מ-50,000 ₪ - רשאי אגף שיפור פני העיר לבצע אותה ללא אישור מקדים של הוועדה.
 - ב. אם העלות המוערכת לביצוע העבודה היא 50,000 ₪ ויותר - יבצע אותה אגף שיפור פני העיר בתנאי שאישרה זאת הוועדה (אם אי אפשר לדחות את העבודה כי המפגע גורם נזק חמור לסביבה, אפשר לבקש את אישור הוועדה "בהליך דחוף" כמפורט בסעיפים 9.6 עד 9.10).
 - ג. המחלקה הפלילית אישרה בכתב, טרם ביצוע עבודות מורכבות כי לא התקבלו אצלה צווי עיכוב נגד הביצוע.
 - ד. העבודות יבוצעו בעלות שאישרה הוועדה, אם הדבר בא לאישורה.
 - ה. ההוצאות לביצוע העבודה יהיו מסעיף התקציב של היחידה המיועד לכך.
- 6.10. ביצע האגף עבודות בשטח פרטי, יעביר את המידע הנדרש לאגף אגרות ודמי שירותים לחיוב בעלי הנכס בהוצאות, לגבייה ולאכיפת הגבייה.

7. טיפול במפגעים בדרכים שיש בהן זיקת הנאה לציבור

- 7.1. אגף הדרכים והמאור רשאי לבצע עבודות להסרת מפגע ללא מסירת דרישה כדין וללא צורך באישור הוועדה על פי התנאים האלה:
 - א. המפגע מהווה נזק חמור לסביבה - לפי שיקול דעת האגף.
 - ב. המפגע מתקיים בדרך פרטית שיש בה זיקת הנאה לציבור.
 - ג. העלות המוערכת של העבודה להסרת המפגע היא עד 1500 ש"ח.
 - ד. העלות המצטברת של העבודות להסרת מפגע בדרך פרטית שיש בה זיקת הנאה לציבור אינה עולה על 50,000 ₪. חישוב העלות המצטברת הוא מתחילת השנה.
- 7.2. אגף הדרכים והמאור רשאי לבצע עבודות להסרת מפגע שלא על פי התנאים המפורטים בסעיף 7.1, בתנאי שהתקבל אישור הוועדה ואפשר שהדברים ייעשו בהליך דחוף, הכול כמפורט בסעיפים 9.6 עד 9.10.

8. טיפול במפגעים הנובעים מקריסת מערכת הביוב הפרטית או מנזילות ברשת המים הפרטית

הפעולות של אגף הפיקוח העירוני

דרישה להסרת המפגע

- 8.1 קיים מפגע בשטח פרטי, ימצא אגף הפיקוח העירוני את פרטי המחזיקים בשטח לפי קובץ מחזיקים החשבוניות הארנונה וימסור להם כדין דרישה להסיר את המפגע במועד שיקבע (ולא יאוחר מ-60 יום). הדרישה למחזיקים תימסר מכוח חוק העזר לתל-אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון).
- 8.2 אגף הפיקוח העירוני יערוך ביקורת בשטח הפרטי לוודא שהוסר המפגע, בתוך שבוע מתום המועד למילוי הדרישה.
- 8.3 מצא אגף הפיקוח העירוני כי לא הוסר המפגע, ירשום דוח למחזיקים מכוח חוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב) התשמ"ב 1982.
- 8.4 אגף הפיקוח העירוני ימצא את פרטי בעלי הנכס לפי נסח טאבו (מספרי זהות, שמות, כתובות), ימסור להם כדין דרישה להסרת המפגע, ואם לא הוסר המפגע בתוך שבוע - יכתוב דוחות ויעביר את המידע הנדרש לתאגיד המים.
הדרישה לבעלי הנכס תימסר מכוח חוק העזר לתל-אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון).

הפעולות של תאגיד המים

בדיקת המפגע, מסירת דרישה להסרתו וביצוע הפעולות הדרושות

- 8.1 קיבל תאגיד המים את המידע הנדרש מאגף הפיקוח העירוני, יבחן את המפגע, יקבע את הפעולות שיש לבצע כדי להסיר אותו ויעריך את עלותן.
- 8.2 אם המפגע נובע מקריסת מערכת הביוב, ימסור תאגיד המים דרישה כדין לבעלי הנכס ולמחזיקים להסיר את המפגע במועד שיקבע (ולא יאוחר מ-60 יום).
הדרישה לבעלי הנכס תימסר מכוח חוק הרשויות המקומיות (ביוב) התשכ"ב-1962.
- 8.3 תאגיד המים יערוך ביקורת לוודא שהוסר המפגע כנדרש בתוך שבוע מתום המועד לביצוע הדרישה.
- 8.4 אם לא הוסר המפגע כנדרש, ולפי הערכת התאגיד הוא גורם נזק סביבתי חמור, רשאי התאגיד לבצע עבודות ראשוניות להסרת המפגע (ניקוי, שאיבה וכיוצא באלה).

המלצה על הגשת כתב אישום

- 8.1 לפי החלטת הוועדה או לפי שיקול דעת תאגיד המים – הכול על פי הנסיבות, ימליץ תאגיד המים להגיש כתב אישום נגד בעלי הנכס ו/או המחזיקים. לפי הצורך יתייעץ עם אגף הפיקוח, עם יו"ר הוועדה או עם יתר חברי הוועדה.
הנסיבות עשויות להיות אלה:
- בעלי הנכס אינם מבצעים את הדרישה במלואה לרבות את הדרישה לחיבור הנכס לרשת הביוב העירונית.
- בעלי הנכס והמחזיקים אינם מבצעים בעצמם את דרישות העירייה להסרת אותו המפגע, והימנעותם היא עקבית.
- בעלי הנכס או המחזיקים מונעים מהעירייה לבצע עבודות להסרת המפגע.
- 8.2 החליט תאגיד המים להמליץ על הגשת כתב אישום, יעביר את המידע הנדרש למחלקה הפלילית. המחלקה הפלילית תפעל כמפורט 10.4, 10.5 ו-10.6.

העברת המידע לוועדה

- 8.3 אם לא מולאה הדרישה, ונדרשות עבודות יסודיות להסרת המפגע יעביר תאגיד המים את המידע הנדרש להחלטת הוועדה (אם אי אפשר לדחות את העבודה כי המפגע גורם נזק חמור לסביבה, אפשר לבקש את אישור הוועדה "בהליך דחוף" – כמפורט בסעיפים 9.6 עד 9.10).

יישום החלטות הוועדה

- 8.4 תאגיד המים יפעל על פי החלטות הוועדה:
- א. החליטה הוועדה להגיש תביעה ל"צו עשה" להסרת המפגע, יעביר תאגיד המים את המידע הנדרש למחלקה האזרחית, והמחלקה תפעל כמפורט בסעיפים 10.7 ו-10.8.
- ב. החליטה הוועדה להגיש כתב אישום נגד בעלי הנכס או המחזיקים, יעביר תאגיד המים את המידע הנדרש למחלקה הפלילית, והמחלקה תפעל כמפורט 10.4, 10.5 ו-10.6.
- ג. החליטה הוועדה שיעשו עבודות בשטח הפרטי, יבצע תאגיד המים את העבודות להסרת המפגע. כשבועיים לפחות טרם ביצוע העבודות, ישלח האגף התראות לבעלי הנכס ולמחזיקים. העבודות להסרת המפגע יבוצעו בעלות שאישרה הוועדה ויהיו מסעיף התקציב של היחידה המיועד לכך.
- ביצע האגף עבודות בשטח פרטי, יעביר את המידע הנדרש לאגף הכנסות מבנייה ומפיתוח לחיוב בעלי הנכס והמחזיקים בהוצאות, לגבייה ולאכיפת הגבייה.

9. פעולות הוועדה לטיפול במפגעים בשטחים פרטיים

החלטת הוועדה בהליך רגיל

- 9.1 אגף הפיקוח העירוני, אגף שיפור פני העיר, תאגיד המים, אגף הדרכים והמאור וכל אגף אחר שבתחום אחריותו טיפול במפגעים מהסוג הנדון, יעבירו את המידע הנדרש לוועדה במקרים שפורטו בנוהל.

9.2. הוועדה העירונית תתכנס לפי הצורך ולפחות ארבע פעמים בשנה לדון ולהחליט באשר לפעולות שיש לנקוט כדי להסיר מפגעים בשטחים פרטיים שהובאו לפניה.

במהלך הדיונים תיתן הוועדה את דעתה לעבודות שבוצעו בשטחים פרטיים, כולל לאמצעים שנקטו נגד בעלי הנכס והמחזיקים בשטח.

פעמיים בשנה לפחות תבחן הוועדה את פעילות הגבייה.

מועדי התכנסות הוועדה יהיו קבועים וידועים. כשבוע לפני הדיון בוועדה יפיץ מרכז הוועדה סדר יום. קוורום הוועדה יהיה היו"ר, גזבר העירייה, נציג המשנה ליועץ המשפטי מהתחום האזרחי - או נציגו של כל אחד מהם.

9.3. הוועדה תחליט על אופן המשך הטיפול במפגעים שבשטחים פרטיים. הוועדה רשאית להחליט על אחת או יותר מהפעולות האלה:

א. ביצוע העבודות להסרת המפגע על ידי העירייה, היקפן ומקור התקציב למימון.
ב. המלצה על הגשת תביעה ל"צו עשה".
ג. המלצה על הגשת כתב אישום.

ד. המתנה להחלטות בית המשפט בנוגע לכתב האישום שהוגש או לתביעה ל"צו עשה" שהוגשה.
ה. המשך דרישות מטעם העירייה להסרת המפגע והטלת דוחות אם לא יוסר המפגע.

9.4. מרכז הוועדה יכתוב את ההחלטות בפרוטוקול, ויחתום עליו יו"ר הוועדה. הפרוטוקול יופץ לחברי הוועדה ולאגפים וליחידות הרלוונטיות.

9.5. אגף הפיקוח העירוני, אגף שיפור פני העיר, תאגיד המים ואגף הדרכים והמאור יפעלו ליישום החלטות הוועדה כאמור.

החלטת הוועדה בהליך דחוף

9.6. אגף שיפור פני העיר, תאגיד המים או אגף הדרכים והמאור יעביר באמצעות תוכנת הדואר האלקטרוני (OUTLOOK) את המידע הנדרש לוועדה להחלטה בהליך דחוף.

9.7. החלטה בהליך דחוף תינתן בתוך 24 שעות לכל היותר (בימים שאינם ימי עבודה, תינתן ההחלטה בתוך 48 שעות לכל היותר).

מרכז הוועדה מטעם לשכת המשנה למנכ"ל ישלח בקשה לגורמים הבאים על מנת שיעבירו את התייחסותם לפי הפירוט הבא:

- נציג המחלקה הפלילית יכתוב אם ידוע לו, אם לאו, על הליכים פליליים הנוגעים לנמנעי הדרישה או למפגע.
- נציג המחלקה האזרחית יכתוב אם ידוע לו, אם לאו, על הליכים אזרחיים הנוגעים לעניין, לרבות הליכים המעכבים את הביצוע.
- נציג אגף הפיקוח העירוני יכתוב אם ידוע לו, אם לאו, על גורמים העשויים לעכב את הביצוע או להקשות את הביצוע.
- נציג אגף התקציבים יצביע על מקור התקציב.

הגורמים יעבירו את המידע באמצעות תוכנת הדואר האלקטרוני (OUTLOOK) לחברי הוועדה ולמרכז הוועדה - נציג לשכת המשנה למנכ"ל.

9.8. אם אין גורמים מעכבים, ייחשב הדבר כאילו אישרה הוועדה את העבודה להסרת המפגע בעלות הנדרשת, ולפיכך רשאי אגף שיפור פני העיר או תאגיד המים או אגף הדרכים והמאור לבצע את העבודה.

אם יש גורם מעכב או אם אין תקציב, יחליט המשנה למנכ"ל על אופן הטיפול במפגע. בהיעדרו של המשנה למנכ"ל, יחליט מנהל מינהל בינוי ותשתית בנוגע למפגעים במערכת הביוב וברשת המים ולמפגעים בדרכים, ומנהל אגף שפ"ע יחליט בנוגע למפגעים הנובעים מפסולת בניין.

9.9. מנהל תאגיד המים, מנהל אגף שפ"ע ומנהל אגף הדרכים והמאור יפעלו על פי ההחלטה וידווחו עליה בישיבת הוועדה הקרובה המתכנסת בהליך רגיל.

9.10. מרכז הוועדה יכתוב את החלטת הוועדה בפרוטוקול כאמור בסעיף 9.4 לעיל.

10. פעולות הגופים המקצועיים (שאינם אגפי הביצוע) במפגעים בשטחים פרטיים

הפעולות של אגף התקציבים

10.1. החליטה הוועדה שתבצע העירייה עבודות להסרת המפגע, יעשה אגף התקציבים לפי הצורך את הפעולות הנדרשות לאישור העברות תקציב, בסכום שאישרה הוועדה, לסעיף התקציב המתאים. פעולות אישור העברת התקציב ייעשו בדחיפות ככל הניתן – מיד לאחר מועד הישיבה, כדי ליישם את החלטת הוועדה ללא דיחוי. אם מסתמן עיכוב באישור התקציב לביצוע הפעולות, יודיע רכז התקציבים ליו"ר הוועדה על לוח הזמנים המעודכן.

הפעולות של אגף החשבות

10.2. אגף החשבות יוודא כי ההוצאות לביצוע העבודה הן מסעיף התקציב של היחידה המיועד לביצוע עבודות בשטחים פרטיים.

10.3. אגף החשבות יוודא כי שימוש בסעיף התקציב המיועד לביצוע עבודות בשטחים פרטיים נעשה לצורך זה בלבד.

הפעולות של המחלקה הפלילית

אישור בכתב על אי קבלת צווי עיכוב במחלקה הפלילית

10.4. המחלקה הפלילית תעביר לפי דרישת אגף שיפור פני העיר אישור בכתב שלא התקבלו אצלה צווי עיכוב הנוגעים לביצוע עבודות להסרת המפגע. האישור יועבר בתוך שלושה ימים מן הדרישה לכל היותר.

החלטה על הגשת כתב אישום

10.5. העביר האגף הפיקוח העירוני או תאגיד המים המלצה להגשת כתב אישום, תבחן המחלקה הפלילית, אם להגיש כתב אישום נגד בעלי הנכס והמחזיקים, אם לאו.

נציג המחלקה הפלילית בוועדה יודיע על החלטה, אם להגיש כתב אישום, אם לאו, לוועדה ולאגף הפיקוח העירוני או לתאגיד המים.

10.6. החליטה המחלקה הפלילית להגיש כתב אישום, תעביר לאגף הפיקוח העירוני את החלטות בית המשפט לכשיתקבלו לשם ביקורת ולמעקב. מצא אגף הפיקוח העירוני כי החלטת בית המשפט לא מיושמת, יפעל להסרת המפגע כאמור בנוהל זה ויעביר את ממצאיו בכתב לידיעת המחלקה הפלילית.

הפעולות של המחלקה האזרחית

- 10.7. היועץ המשפטי, באמצעות המחלקה האזרחית, יחליטו אם לתבוע "צו עשה" להסרת המפגע, אם לאו.
נציג המחלקה האזרחית בוועדה יודיע לוועדה על ההחלטה אם לתבוע "צו עשה" להסרת המפגע, אם לאו.
- 10.8. החליטה המחלקה האזרחית להגיש תביעה ל"צו עשה", תעביר לאגף הפיקוח העירוני את החלטות בית המשפט לשם ביקורת ומעקב.
מצא אגף הפיקוח העירוני כי צו בית המשפט אינו מתקיים, יפעל להסרת המפגע כאמור בנוהל זה ויעביר את ממצאיו בכתב לידיעת המחלקה האזרחית.
- הפעולות שמבצעים אגפי הגבייה**
- 10.9. האגף לגביית אגרות ודמי שירותים יפעל לגביית הקנסות שהוטלו על בעלי הנכס והמחזיקים, ואם לא נגבו יבצע את פעולות האכיפה לגביית הקנסות. פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה ייעשו לפי נוהלי מינהל הכספים, ובהם כתיבת הערת אזהרה בטאבו.
- 10.10. האגף לגביית אגרות ודמי שירותים יגבה את התשלום תמורת הוצאות העירייה בעבור פעולות שביצע אגף שיפור פני העיר בשטחים פרטיים.
- האגף להכנסות מבנייה ומפיתוח יגבה את התשלום תמורת הוצאות העירייה בעבור פעולות שביצע תאגיד המים בשטחים פרטיים.
- החוב, הגבייה ואכיפת הגבייה ייעשו לפי נוהלי מינהל הכספים.
- 10.11. פעמיים בשנה, ביוני ובדצמבר (או במועדים אחרים שיקבע יו"ר הוועדה), יעבירו אגפי הגבייה פירוט של תוצאות הגבייה לידיעת הוועדה.